

Lohn – und Gehaltsabrechnung

Tätigkeitsschlüssel / Grundsätzliches

Die Arbeitgeber müssen für ihre versicherungspflichtig Beschäftigten Meldungen zur Sozialversicherung erstatten. Diese Meldungen enthalten für jeden Arbeitnehmer auch Angaben über seine Tätigkeit im Betrieb.

Die Angaben zur Tätigkeit richten sich nach den Verhältnissen zum Zeitpunkt der Abgabe der Meldung. Zur Erfassung und Übertragung werden die Angaben in Zahlen verschlüsselt.

Diese Schlüsselzahlen sind in die Personalstammdaten der Lohnabrechnungs-Software einzutragen.

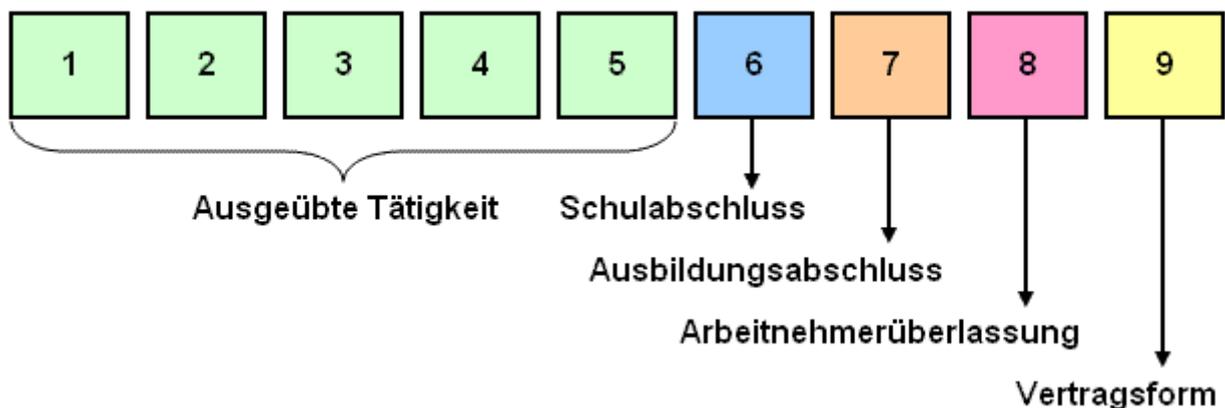
Am 01.01.1999 wurde ein neues Meldeverfahren zur Sozialversicherung eingeführt. Dabei wurde beabsichtigt, einen neuen Tätigkeitsschlüssel einzuführen, der im Meldevordruck bereits neunstellig vorgesehen ist. Es war jedoch nicht möglich, diesen neunstelligen Schlüssel bereits mit Beginn des neuen Meldeverfahrens einzuführen.

Das ändert sich ab 01.12.2011. Für Meldungen bis 30.11.2011 sind noch die bisherigen Tätigkeitsschlüssel (fünfstellig) zu verwenden. Diese sind in dem neunstelligen Signierfeld linksbündig einzutragen. Der neue Tätigkeitsschlüssel wird 9-stellig sein und soll ab 01.12.2011 verbindlich eingeführt werden.

Schlüsselverzeichnis 2010 für Meldungen ab 01.12.2011

Durch den Wandel von Beschäftigung und Arbeitsmarkt, war es erforderlich den Tätigkeitsschlüssel den veränderten Gegebenheiten anzupassen. Es gibt viele neue Berufe, bestimmte Berufsbezeichnungen haben sich geändert und viele neue Bildungs- und Ausbildungsabschlüsse sind entstanden bzw. wurden angepasst. In der Rentenversicherung wird nicht mehr zwischen Arbeitern und Angestellten unterschieden (einheitlicher Arbeitnehmerbegriff), der alte Tätigkeitsschlüssel bildet die rentenrechtliche Trennung aber noch ab.

[Inhalt des 9-stelligen Tätigkeitsschlüssels:](#)



Ausgeübte Tätigkeit

Maßgebend ist allein die Tätigkeit, die der Beschäftigte aktuell im Betrieb ausübt. Das gilt auch, wenn diese Tätigkeit nicht dem erlernten Beruf entspricht.

Beispiele für die Ausgeübte Tätigkeit (Erste bis fünfte Stelle):

Bezeichnung Tätigkeitsschlüs

Dachdecker/in 32142

Bürokaufmann/-f 71402

Sekretär/in 71402

Sekretär/in (gepr 71403

Für die 6. Stelle - Höchster allgemeinbildender Schulabschluss - gilt folgende Schlüsselübersicht:

Schlüsselzahl	Personenkreis
1	Ohne Schulabschluss
2	Haupt-/Volksschulabschluss
3	Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss
4	Abitur/Fachabitur
9	Abschluss unbekannt

Für die 7. Stelle - Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss - gilt folgende Schlüsselübersicht:

Schlüsselzahl	Personenkreis
1	Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
2	Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung
3	Meister-/Techniker- oder gleichwertiger Fachschulabschl
4	Bachelor
5	Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
6	Promotion
9	Abschluss unbekannt

Für die 8. Stelle - Arbeitnehmerüberlassung - gilt folgende Schlüsselübersicht:

in
:je

Zeitarbeitsunternehmen müssen also Arbeitnehmer, die an Dritte verliehen werden, mit 2 verschlüsseln. Das Personal in der Verwaltung wird dagegen mit 1 verschlüsselt.

Für die 9. Stelle - Vertragsform - gilt folgende Schlüsselübersicht:

Schlüsselzahl	Personenkreis
1	unbefristeter Arbeitsvertrag - Vollzeit
2	unbefristeter Arbeitsvertrag - Teilzeit
3	befristeter Arbeitsvertrag - Vollzeit