

### **Wie funktioniert die digitale Fibu?**

Sie übermitteln uns bei diesem Verfahren Ihre Belege nicht mehr per Post, sondern digital per Fax oder Scanner.

#### **Variante 1 - die Faxlösung:**

Hier schalten wir Ihnen eine persönliche Faxnummer bei der Datev in Nürnberg frei. Sie stecken dann einfach die von Ihnen geprüften Rechnungen ins Fax. Anschließend können Sie diese ablegen wie Sie wollen.

#### **Variante 2 - die Scannerlösung:**

Hier scannen Sie Ihre Belege ein und laden die Dateien (TIFF-Dateien oder pdf-Dateien) hoch. Vorteil für Sie: bei hohem Belegaufkommen geht das Scannen deutlich schneller.

Ob Variante 1 oder 2: so geht es anschließend mit ihrem Beleg weiter:

Unsere Kanzlei bekommt umgehend eine E-mail, dass Sie neue Belege übermittelt haben.

Ihre Sachbearbeiterin kann sofort diese Belege verbuchen. Beim Verbuchen wird das gescannte Belegbild dauerhaft und untrennbar mit dem Buchungssatz verbunden und ist auf diese Weise 10 Jahre lang gespeichert und abrufbar und reproduzierbar.

Die Bank-Kontoauszüge werden ebenfalls nicht per Papier, sondern als Datensätze von Ihrer Bank an uns übermittelt.